

김해시가족센터 직원(언어발달지도사)채용 기간연장 안내

김해시가족센터에서는 직원(언어발달지도사)을 아래와 같이 공개모집하오니 관심있는 지역
인재 여러분의 많은 참여 바랍니다.

2026년 1월 20일

김해시가족센터장

1 채용(지원)분야 및 모집인원

근무 형태	근무지	채용 분야	인원	담당업무
정규직	김해시 가족센터 (김해시 김해대로 2232, 4층)	언어발달 지도사	1명	-다문화가족 자녀 언어평가 -다문화가족 자녀 언어교육 -부모상담 및 교육 -기타업무 등

2 응시자격

가. 자격기준 : 관련법 및 가족사업안내 지침 상 종사자 결격사유가 없어야 함.(정년 만 60세)

나. 자격요건

채용분야	직책	지원자격
언어발달지도사	팀원	- 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한 자

3 근무조건

가. 근무기간 및 시간

분야	근무기간	근무시간
언어발달지도사	2026.3.1. ~ 근로기간의 정함이 없는 근로자	주 40시간제 1일 8시간 (9:00~18:00)

※ 수습기간(3개월) 있음.

※ 센터 일정에 따라 주말 및 시간 외 근무 가능, 근무 시 대체휴무 적용 가능

나. 보수기준

분야	보수기준	수당
언어발달지도사	-2026년 가족사업안내 팀원 1호봉 기준에 따름. (팀원 최대 2호봉까지 인정)	-명절휴가비, 가족수당

4 공고 및 전형일정

구분	세부내용	
채용공고	2026.1.2.(금) ~ 2026.2.9.(월) 12시까지	
접수기간	<u>2026.1.2.(금) ~ 2026.2.9.(월) 12시까지</u>	
접 수 처	(50938) 김해시 김해대로 2232, 4층(김해여객터미널) 김해시가족센터 다문화사업국	
접수방법	우편 혹은 내방접수 (26.2.9.(월) 12시까지 도착분에 한해 접수) <u>* 우편접수자는 반드시 전화로 확인 바람. 미확인으로 인한 미접수에 대한 책임은 응시자 본인에게 있음.</u>	
제출서류	공통 제출서류	① 응시원서 1부 ② 자기소개서 1부 ③ 개인정보제공동의서 1부 ※ 반드시 기관 양식을 사용할 것 ※ 모든 서류가 제출되어야 접수됨. 서류 누락에 대한 책임은 제출자인 당사자에게 있음.
	채용예정자 제출서류 (최종합격자)	추가 제출 서류 있음.
심사기준	1차 전형 (서류심사)	-일정 : 2026. 2. 9.(월) 예정 -전형기준 : 지원자격의 적격 여부 검증 -공지방법 : 홈페이지 공지 및 개별 문자 연락 * 김해시가족센터 홈페이지 https://gimhae.familynet.or.kr/center/index.do
	2차 전형 (면접심사)	-일정 : 2026. 2. 11.(수) 예정 (심사 일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음.) -대상 : 1차 전형 합격자에 한함 -전형기준 : 준비 및 태도, 직무능력, 의사표현, 협업성 -동점자 발생 시 선정방법 : 취업취약계층(저소득층, 6개월 이상 장기실업자, 고령자, 장애인 등) 우선 선정
최종합격자 발표	<u>[개별통보]</u> 2026. 2. 11.(수) 개별 유선 통보 및 홈페이지 공지 * 김해시가족센터 홈페이지 https://gimhae.familynet.or.kr/center/index.do	
채용서류의 반환 청구기간	2026년 2월 11일 ~ 2월 24(화) / 14일 * 불합격자 중 신청자에 한하여 반환하며 청구기간에만 반환신청 가능함.	

구분	세부내용
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 서류 입증책임은 신청자 본인에게 있으며, 제출서류에 허위가 있을 시 채용이 취소될 수 있음. - 채용예정자의 경우 범죄전력조회 결과에 따라 채용이 취소될 수 있음. - 채용일정, 세부절차 및 접수방법 등은 센터 사정에 따라 달리 정할 수 있음. - 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유발생 등의 사유로 합격이 취소되는 경우 차점자 합격 또는 재공고 할 수 있음.

5 유의사항

- 가. 지원 서류 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시자는 응시원서 기록사항에 대하여 증명할 수 있는 관련서류를 최종합격 발표 후 반드시 제출하여야 하며, 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있을 경우에는, 합격자 결정부터 임용 후에라도 합격 및 임용을 취소합니다.
- 다. 불합격자의 제출서류 반환요청 시(반환 청구기간 내 요청)에는 기재된 주소로 반환됩니다. 별도의 반환주소가 필요한 경우, 응시원서 상단에 우편번호와 주소를 자필로 굵은 펜을 이용하여 작성바랍니다.
- 라. 합격자는 채용신체검사와 범죄 경력 조회 등의 신원조회에서 결격사유가 없어야 최종 채용이 확정됩니다.
- 마. 문의 : 070-8797-2643 / 담당자 박미라. 끝.